

L'ORGANISATION DES MANIFESTATIONS SPORTIVES, RÉCRÉATIVES OU CULTURELLES

Demande d'autorisation d'une manifestation de plus de 1500 personnes

A déposer par l'organisateur au moins un mois avant la date prévue

I. CAS D'UNE MANIFESTATION DE PLUS DE 1500 PERSONNES

1.1

a) Type de manifestation (cocher les mentions utiles)

Sportive Récréative à but lucratif
Culturelle à but non lucratif

b) Nature

Local fermé Aire contrôlée Autres à préciser :

c) Y a-t-il compétition

Oui Non

d) Fédération nationale contrôlant la manifestation ?

.....

e) Date et heure prévues

..... Début : Fin :

f) Lieu exact (joindre un plan)

g) Nombre maximum de personnes attendues :

1.2 Identification de l'organisateur

- Nom de l'organisateur (adresse et téléphone)

.....

- Nom du responsable de la sécurité (adresse et téléphone)

.....

- Nom du responsable des secours médicaux (adresse et téléphone)

.....

II. ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ

2.1 Service d'ordre privé

Oui non
Nombre : Convention : Oui date :
Non

Responsable :

Moyens :

Véhicules Radio ou téléphone (n° d'appel)
Divers (chiens, barrières, etc...)

2.2 Secours

Médecin responsable

- Nom :
- Adresse :
- Téléphone :

Moyens

- SDIS (poste médical avancé) :
Véhicules de secours aux asphyxiés blessés
Personnels
- SAMU
- Ambulance privée

Implantation des moyens

2.3 Santé

Nombre de sanitaires :

- Fixes
- Mobiles
- Dont handicapé

Point d'eau

- Potable
- Non potable

Poubelles

- Nombre :
- Enlèvement prévue le par le
- Implantation

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT UN PLAN D'IMPLANTATION DE CES ÉLÉMENTS

Nota : pour les épreuves sportives sur la voie publique, le délai fixé par le décret n° 55-1366 est de 2 mois / interlocuteur : direction de la réglementation, préfecture

Pour les autres manifestations se déroulant sur la voie publique / interlocuteur : chargé de mission sécurité, cabinet, préfecture

Date :

Signature

Avis du Maire,

L'organisateur,

PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

- **Programme de la manifestation**
- **Arrêté réglementant la circulation et le stationnement**
- **Convention avec le service d'ordre privé**
- **Convention avec le SDIS**
- **Attestation d'assistance en Ambulance**
- **Attestation du Médecin (couverture médicale)**
- **Plan du lieu de la manifestation**
- **Extrait du Registre de Sécurité**